

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №4
«31» октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС №27 «Филиппок»



Ю.Ю. Сингизова
Ю.Ю. Сингизова
«31» октября 2016г.
«Приказ №362 от «31» октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществление контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27 «Филиппок».

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Филиппок» (далее по тексту – Учреждение).

1. Общие положения.

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ, устанавливаются органами государственной власти г. Нижневартовска. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.2. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.3. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- 1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения;

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами. Безвозмездная помощь (содействие) может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» относится к компетенции МБДОУ ДС № 27 «Филиппок».
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Администрация МБДОУ ДС №27 «Филиппок» вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.
- 3.4. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.5. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МБДОУ ДС №27 «Филиппок» заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени МБДОУ ДС №27 «Филиппок» договор заключается заведующим.

- 3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» в безналичной форме расчетов.
- 3.7. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.8. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.9. Заведующий детского сада при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:
- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
 - оформлять акт с подписями заведующего и (или) материально-ответственного лица детского сада и жертвователя о расходовании благотворительных;
 - оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

- 4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счёт Учреждения.
- 4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

- 5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.
- 5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)
- 5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.
- 6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.
- 6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

7. Особые положения

- 7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ ДС № 27 «Филиппок».

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №27
«Филиппок»**

г. Нижневартовск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сингизовой Юлии Юрьевны, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление целей, установленных Положением _____ о привлечении _____ целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислять Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Подписи

Заведующий

М.П.

Жертвователь

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №27
«Филиппок»

г. Нижневартовск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Сингизовой Юлии Юрьевны, действующего на _____ основании Устава, с _____ одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на _____ основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Учреждение принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Подписи

Заведующий

М.П.

Жертвователь

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №27 «Филиппок»

г. Нижнепартовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сингизовой Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество.

Наименование	имущества	Количество
--------------	-----------	------------

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Учреждение:

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №27
«Филиппок»

г. Нижневартовск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Сингизовой Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи

Заведующий

М.П.

Жертвователю

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № ____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ ____ от " ____ " ____ г. _____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____ (средства) _____, Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.