

Согласованно:
Общим собранием трудового
Коллектива
Протокол №1
«20» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС №27 «Филиппок»
Ю.Ю.Сингизова

« ____ » _____ 20__ г.

Согласованно:
Председатель попечительского
совета МБДОУ ДС №27
«Филиппок»
20.01.2021г.

Приказ № 69 от «20» января 2021г.

Положение

**О порядке установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС №27**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Статьями 2, 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации города Нижневартовска от 14.10.2015г. №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 16.02.2017г, от 17.05.2017г.№724, 12.03.2018г,№314,18.12.2018г,№1451,23.10.2019г,№872,27.03.2020г №274,17.07.2020 №620);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27 «Филиппок» (далее по тексту МБДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказом заведующего МБДОУ «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС № 27».

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ С №27 «Филиппок» (далее - образовательная организация) и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.

3.3.Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.

3.4.При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3 настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.5.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.

3.6.Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов) в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной настоящим постановлением, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в образовательной организации.

3.7.В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа образовательной организации об отчислении.

3.8.При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.9.Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на обеспечение комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

3.10. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.11. Родительская плата за присмотр и уход может не взиматься полностью или взиматься частично в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

4. Расходование средств, полученных образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми

4.1. Расходование средств полученных образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется в первую очередь на оплату расходов, связанных с организацией питания воспитанников, приобретение продуктов питания с целью обеспечения полноценного и качественного питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольных образовательных организациях.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МДОУ;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования, медтехники (дезары, увлажнители воздуха, другое), мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования, мебели, ковровых изделия в групповые ячейки, кабинеты, залы, бассейн, предназначенные для организации деятельности детей;
- на приобретение оборудования, бытовой техники, сантехники, осветительных приборов для организации присмотра и ухода за детьми в соответствии установленных санитарных правил;
- на приобретение запасных и комплектующих частей к оборудованию;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ;

моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственного инвентаря, строительных материалов, прочих материальных запасов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей (кроме запасов, связанных с содержанием недвижимого имущества и реализацией образовательного процесса);

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке оборудования и бытовой техники, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, иных помещениях предназначенных для организации деятельности детей;

- на оплату обучения по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Не допускается расходование средств, полученных образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение 1
к Положению МБДОУ ДС №27
О порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ ДС №27

**Категории детей,
за присмотр и уход, за которыми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
родительская плата не взимается или взимается частично**

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1	2	3	4
I. Родительская плата не взимается			
1.1.	Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	при приеме, на срок, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности
1.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	заявление; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка - ежегодно
1.3.	Дети с туберкулезной	заявление;	при приеме,

	интоксикацией	заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера	ежегодно
1.4.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы
1.5.	Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине: - юридического отсутствия второго родителя; - смерти одного из родителей; - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности; свидетельство о смерти (расторжении брака); справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы; справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району - ежеквартально
1.6.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения	заявление; справки из образовательных организаций	два раза в год (на 1 сентября и 1 января)
1.7.	Дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление; свидетельство о смерти; справка военного комиссариата	при приеме
II. 50% от установленного размера родительской платы			

2.1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	заявление; удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; свидетельства о рождении на всех детей;	при приеме, ежегодно
2.2.	Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы
III. 75% от установленного размера родительской платы			
3.1.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	заявление; справка с места жительства о составе семьи; сведения, предоставляемые филиалом казенного учреждения ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по запросу образовательной организации	при приеме, ежегодно