

Подписан цифровой
подписью: Сингизова Юлия
Юрьевна
DN: OU=Заведующая, O="МБДОУ ДС№27"Филиппок",
CN=Сингизова Юлия
Юрьевна, E=dskv27@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.05.06
20:07:44
+05'00'

КОПИЯ ВЕРНА

ПЛАН
мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.6.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер.
II. Основные направления деятельности образовательной организации в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе	при проведении процедуры проверки знаний	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР;

	(способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)		-главный бухгалтер.
3.3.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер.
3.4.	Проведение оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОУ, в том числе оценки фактического воздействия указанных муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер.
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
4.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	-делопроизводители
4.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; - делопроизводители.
4.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске	постоянно	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; - делопроизводители.
4.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.4.1.	Участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях по проектам муниципальных правовых	При поступлении информации об организации	- заместитель заведующего по ВМР; - делопроизводители.

	актов. Распространение ссылок на результаты публичных слушаний и общественных обсуждений в родительской среде. Написание Публичного доклада по результатам работы за учебный год с размещением на официальном сайте ДОУ.	обсуждений Ежегодно июнь	
4.5. Мониторинг коррупционных рисков			
4.5.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер; - шеф - повар
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции	постоянно	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер.
5.2.	Организация и проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий антикоррупционной направленности с сотрудниками ДОУ. Доведение до сотрудников методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ в целях: - формирования понимания недопустимости принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения; - осознание мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении	постоянно	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер.

	или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; -понимания рисков нанесения ущерба репутации ДОУ при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.		
5.5.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание сотрудников, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью размещения на официальном сайте и госпабликах ДОУ	постоянно	- заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - ответственный за ведение официального сайта и госпабликов ДОУ.
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска			
6.1.	Проведение оценки деятельности по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	- заведующий ДОУ; - заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по АХР; - главный бухгалтер.

