


ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол №1  
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС №27  
«Филиппок»  
МБДОУ  
«Филиппок» Ю.Ю.Сингизова  
Приказ №441 от «02» сентября 2021г.



СОГЛАСОВАНО:  
На заседании родительской  
общественности  
Протокол №1  
«31» августа 2021г.

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №27 «Филиппок»**  
**в отношении обработки персональных данных**

Регистрационный № 111  
02 09 20 21 г.

## 1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки ПДн в МБДОУ (далее - Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн;
- раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

## 2. Информация об Операторе

**Наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок».

**ИНН:** 8603005726.

**Фактический адрес:** 628605, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, дом 22а.

**Тел.(факс):** 8 (3466) 46-40-54.

**Адрес сайта:** <https://ds27-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

## 1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки ПДн в МБДОУ (далее - Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн;
- раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

## 2. Информация об Операторе

**Наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок».

**ИНН:** 8603005726.

**Фактический адрес:** 628605, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, дом 22а.

**Тел.(факс):** 8 (3466) 46-40-54.

### 3. Основные понятия

**Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:**

- 3.1. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- 3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- 3.3. Субъект - субъект ПДн;
- 3.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором;
- 3.5. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- 3.6. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- 3.7. Автоматизированная обработка ПДн — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- 3.8. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 3.9. Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- 3.10. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- 3.11. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным

без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн;

3.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **4. Правовые основания обработки ПДн**

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

#### **5. Цели обработки ПДн**

5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1;
- принятия решения о трудоустройстве кандидата в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;

- формирование общей культуры личности воспитанников, на основе усвоения программ дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- получение дополнительных платных услуг.

## **6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения**

6.1. В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- работников Оператора;
- уволенных работников Оператора;
- физических лиц, обращающихся для зачисления в кадровый резерв Оператора;
- Субъектов, получающих образование в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»;
- Субъектов, являющихся законными представителями Субъектов, получающих образование в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»;

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн определены в «Перечне, обрабатываемых ПДн».

## **7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн**

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

7.2. С письменного согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных Оператор вправе:

- осуществлять обработку только тех персональных данных, на которые Субъект ПДн дал свое письменное согласие;
- размещать персональные данные работников на доске почета, на стендах в помещениях ДОУ и на официальном сайте детского сада, на которые работник дал свое письменное согласие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- размещать персональные данные воспитанников на доске почета, на стендах в помещениях ДООУ, на которые законный представитель воспитанника дал свое письменное согласие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставлять данные работников для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, на которые работник дал свое письменное согласие;
- включать обрабатываемые персональные данные работников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществлять обработку персональных данных медицинских книжек работников только в целях освидетельствования состояния их здоровья и не имеет права распространять и передавать любым другим лицам;
- осуществлять обработку персональных данных о состоянии здоровья воспитанников (в бумажном или электронном виде) только медицинскому персоналу Оператора, в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и не имеет права распространять и передавать любым другим лицам;
- осуществлять следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

## **8. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения (передачи, предоставления)**

8.1. Оператор не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом на получение персональных данных Субъекта ПДн, не обладает соответствующими полномочиями, либо отсутствует письменное согласие Субъекта/законного представителя Субъекта ПДн на передачу персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ (приложение №1) в предоставлении запрашиваемой информации.

8.3. Согласие работников на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для **распространения (передачу, предоставление)** оформляется отдельно от иных согласий Субъектом ПДн на обработку его персональных данных (приложение №2).

8.4. Согласие работников на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для **распространения неопределенному кругу лиц** оформляется отдельно от иных согласий Субъектом ПДн на обработку его персональных данных (приложение №3).

8.5. Согласие законного представителя воспитанника на обработку персональных данных, разрешенных законным представителем воспитанника для **распространения** (приложение №4) оформляется отдельно от согласия Субъектом ПДн на обработку его ПДн.

8.6. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021г. №18.

8.7. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:



- не сообщать персональные данные Субъектов ПДн третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные Субъектов ПДн в коммерческих целях без их письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## 9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения (передачу, предоставление), а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДнв ИСПДн;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в приказе «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

## **10. Обработка ПДн**

**10.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:**

**10.1.1.** Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;

**10.1.2.** Обработка ПДн допускается без согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (исполнение судебного акта);
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных

Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию Субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст.15 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн;

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов Субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов Субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

## **10.2. Получение ПДн:**

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от Субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку Оператором (приложение №5);

10.2.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению №6 к настоящей Политике;

10.2.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия Субъекта ПДн все ПДн Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Типовая форма заявления-

согласия на обработку ПДн подопечного представлена в приложении №7 к настоящей Политике;

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.2 настоящей Политике;

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем Субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 8 к настоящей Политике;

10.2.6. В случаях, когда Оператор может получить необходимые ПДн Субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее (приложение №9) и от него должно быть получено письменное согласие (приложение №10). В уведомлении Оператор обязан указать:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права Субъекта ПДн;
- источник получения ПДн;

10.2.7. Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом МБДОУ;

10.2.8. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн Субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн;

10.2.9. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящей Политики.

### **10.3. Уничтожение ПДн:**

10.3.1. ПДн Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

10.3.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

## 11. Права и обязанности Субъектов ПДн и Оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн Субъекты имеют право:

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от Оператора при обращении либо при получении запроса Субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн Субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн Субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.



## **12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн**

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.3. Настоящая Политика заменяет ее предыдущую версию и действует бессрочно и до замены ее новой версией.

## Форма мотивированного отказа в предоставлении запрашиваемой информации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное или сокращенное  
наименование юридического лица,  
Ф.И.О. заявителя частного лица)

### Уведомление об отказе

Отказать \_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. заявителя) в предоставлении персональных данных в связи с:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Основанием для отказа является:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для отказа в предоставлении персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (МБДОУ ДС №27 «Филиппок») 628605, г. Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул. Дружбы Народов, д.22а, тел. 8 (3466) 43-88-10, факс: 8 (3466) 46-40-54, e-mail: <a href="mailto:dskv27@mail.ru">dskv27@mail.ru</a>, сайт: <a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a>. ОКПО 27385123, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726, КПП 860301001</p>	<p>ОТ _____ Ф.И.О. субъекта персональных данных _____ _____</p> <p>паспорт серии _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20 _____, _____ (кем выдан)</p> <p>Зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____ ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____</p> <p>проживающего (ей) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____ ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____</p> <p>контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____</p>
---	---

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ДЛЯ РАСПОСТРАНЕНИЯ (ПЕРЕДАЧИ/ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ)**

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

В соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу), кроме распространения неопределенному кругу лиц МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенному по адресу: 628605, г.Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул.Дружбы Народов, д.22а, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726 моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства РФ, организации трудового процесса, обеспечения непрерывного функционирования учреждения, оформления и регулирования трудовых отношений;  
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (передачи/предоставления) да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	пол			
	год, месяц, дата рождения			
	место рождения			
	сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность			

сведения о СНИЛС			
сведения об ИНН			
адрес по месту регистрации и фактического проживания			
сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет, сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 24 лет – обучающихся по очной форме обучения			
сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации			
профессия, специальность, занимаемая должность			
сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы			
сведения о воинском учете			
сведения о заработной плате			
контактный телефон			
адрес электронной почты (e-mail)			

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания на срок заключения трудового договора и (или) в течение срока хранения информации или до отзыва данного Согласия.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (МБДОУ ДС №27 «Филиппок») 628605, г.Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул.Дружбы Народов, д.22а, тел. 8 (3466) 43-88-10, факс: 8 (3466)46-40-54, e-mail: <a href="mailto:dskv27@mail.ru">dskv27@mail.ru</a> , сайт: <a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a> , ОКПО 27385123, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726, КПП 860301001	ОТ _____ Ф.И.О. субъекта персональных данных _____ _____; паспорт серии _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____, _____ (кем выдан) _____ Зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____, ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ проживающего (ей) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____, ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____ контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____
---	---

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ДЛЯ РАСПОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на распространение неопределенному кругу лиц** МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенному по адресу: 628605, г.Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул.Дружбы Народов, д.22а, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726 моих персональных данных и размещения информации обо мне на стендах, на доске почета, на информационных табличках в помещениях ДОУ, а также на информационных системах общего доступа, в целях: организации трудового процесса, поддержания имиджа ДОУ, информационной наполняемости сайта учреждения и информирования об участии в мероприятиях различного уровня их результатов, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц <i>да/нет</i>	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации			
	профессия, специальность, занимаемая должность			
	сведения об общем стаже и стаже работы по специальности			

Сведения об информационных ресурсах ДОУ, посредством которых будут осуществляться представление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a> <a href="https://vk.com/club188981425">https://vk.com/club188981425</a> <a href="https://instagram.com/ds27_nizhnivartovsk?utm_medium=copy_link">https://instagram.com/ds27_nizhnivartovsk?utm_medium=copy_link</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания на срок заключения трудового договора и (или) в течение срока хранения информации или до отзыва данного Согласия.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (МБДОУ ДС №27 «Филиппок») 628605, г. Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул. Дружбы Народов, д. 22а, тел. 8 (3466) 43-88-10, факс: 8 (3466) 46-40-54, e-mail: <a href="mailto:dskv27@mail.ru">dskv27@mail.ru</a> , сайт: <a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a> , ОКПО 27385123, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726, КПП 860301001	ОТ _____ Ф.И.О. субъекта персональных данных _____ _____ паспорт серии _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____, _____ (кем выдан) _____ _____ Зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____, ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ проживающего (ей) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____, ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____
---	--

**Согласие**  
законного представителя воспитанника  
на обработку персональных данных, разрешенных  
законным представителем воспитанника для распространения

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер кем и когда выдан  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь  
дата выдачи  
 родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитанника

В соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на распространение неопределенному кругу лиц** МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенному по адресу: 628605, г. Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул. Дружбы Народов, д. 22а, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726 персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством),

(нужное подчеркнуть)

в целях размещения информации (Ф.И.О. воспитанника) на доске почета, на стендах в помещениях ДОУ;

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению да/нет	Неограниченному кругу лиц да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия воспитанника				
	Имя воспитанника				
	Год рождения воспитанника				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания на срок действия договора об образовании и на срок хранения информации или до отзыва данного Согласия.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*



## СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированная (ый) по адресу:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенному по адресу: ХМАО-Югра, г.Нижневартовск, ул.Дружбы Народов, д.22а на обработку моих персональных данных любым законодательно дозволенным способом, кроме распространения неопределенному кругу лиц (передачи), в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства РФ, организации трудового процесса, обеспечения непрерывного функционирования учреждения, оформления и регулирования трудовых отношений.

### Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Год, месяц и день рождения;
4. Место рождения;
5. Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
6. Гражданство;
7. Сведения о государственном пенсионном страховании; сведения о СНИЛС;
8. Сведения об ИНН;
9. Адрес по месту регистрации и фактического проживания;
10. Сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет, сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 24 лет – обучающихся по очной форме обучения (копии свидетельств о – заключении/расторжении брака, о рождении детей);
11. Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
12. Профессия, специальность, занимаемая должность;
13. Сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;
14. Сведения о воинском учете;
15. Сведения о заработной плате;
16. Сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
17. Контактный телефон;
18. Подлинники и копии приказов, а также основания к ним;
19. Личное дело, личная карточка по форме Т-2 и трудовая книжка;
20. Медицинская книжка; медицинские документы необходимые по эпидемическим показаниям;
21. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
22. Информация о моих деловых качествах;
23. Фотографии в электронном виде;
24. Адрес электронной почты (e-mail).

При обработке моих персональных данных в целях ведения статистики мои персональные данные должны быть обезличены.

44

Согласна (ен) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, кроме распространения неопределенному кругу лиц (передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации или до отзыва данного Согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ  
ДАнные  
В МБДОУ ДС №27 «ФИЛИППОК»./**  
**РАЗЪЯСНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА  
ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ,  
СУБЪЕКТОМ В СВЯЗИ С ПОСТУПЛЕНИЕМ НА РАБОТУ ИЛИ ВЫПОЛНЕНИЕМ  
РАБОТЫ**

Мне, \_\_\_\_\_ разъяснены  
юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБДОУ ДС №27  
«Филиппок».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в МБДОУ ДС №27 «Филиппок», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные  
данные, субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне, \_\_\_\_\_ разъяснены  
юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБДОУ ДС №27  
«Филиппок».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не может быть заключен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие**  
законного представителя воспитанника  
на обработку персональных данных

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
*серия, номер* *кем и когда выдан*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., являясь  
*дата выдачи*  
родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. воспитанника*

даю согласие на обработку, **кроме распространения неопределенному кругу лиц (передачи)** своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

*(нужное подчеркнуть)*

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 27 «Филиппок», находящемуся по адресу: 628605, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, дом 22а (далее – Оператор) для формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: дошкольное образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского округа – Югры, МАУ города Нижневартовска «Центр развития образования»

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

**Данные о воспитаннике:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_  
Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) \_\_\_\_\_  
*(да/нет, нужно подчеркнуть)*

**Документы:**

Свидетельство о рождении:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство \_\_\_\_\_

Какой по счету ребенок в семье (1,2,3, и т.д.) \_\_\_\_\_

**Регистрация:**

Тип регистрации: постоянная, временная

*(нужное подчеркнуть)*

Место регистрации \_\_\_\_\_

**Проживание:**

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Принадлежность к льготной категории:

- многодетная семья;
- малообеспеченная семья;

- родители (законные представители), имеющие 1,2 группу инвалидности, и родители – инвалиды детства, если один родитель инвалид и ребенок воспитывается в полной семье;
- родители (законные представители), имеющие 1,2 группу инвалидности, если оба родителя инвалиды;
- один родитель-инвалид, воспитывает ребенка в не полной семье по причине юридического отсутствия второго родителя, смерти одного из родителей, расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов);
- родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией
- родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов;
- родители (законные представители), обучающиеся в образовательных учреждениях на дневной форме обучения, если оба родителя (законных представителя) студенты (обучающиеся);
- семьи, потерявшие кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- законные представители детей сирот;
- законные представители детей, оставшихся без попечения родителей

**Родители:**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий опеку: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку персональных данных о состоянии здоровья ребёнка (в бумажном или электронном виде) только медицинскому персоналу Оператора, в целях охраны жизни и здоровья и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на посещение моим ребенком театральных представлений, проходящих в дошкольном учреждении.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором и в течение срока хранения информации или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*подпись*

*расшифровка подписи*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (МБДОУ ДС №27 «Филиппок») 628605, г. Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул. Дружбы Народов, д. 22а, тел. 8 (3466) 43-88-10, факс: 8 (3466) 46-40-54, e-mail: <a href="mailto:dskv27@mail.ru">dskv27@mail.ru</a> , сайт: <a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a> , ОКПО 27385123, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726, КПП 860301001	ОТ _____ Ф.И.О. субъекта персональных данных _____ _____ паспорт серии _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20 _____, _____ (кем выдан) _____ Зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____ ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ проживающего (ей) по адресу: _____ (индекс), г. _____, _____ ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____.
---	---

### ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу прекратить **обработку, распространение (передачу/предоставление), распространение неопределенному кругу лиц**

(нужное подчеркнуть)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством)

(нужное подчеркнуть)

(указать перечень персональных данных обработка, которых подлежит прекращению)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА О НАЧАЛЕ ОБРАБОТКИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ПОЛУЧЕННЫХ У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированная (ый) по адресу:

МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенный по адресу г.Нижневартовск, ул.Дружбы Народов,  
д.22а, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

на основании положений \_\_\_\_\_

персональные данные, а именно \_\_\_\_\_

получены от \_\_\_\_\_

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников \_\_\_\_\_

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

- на получение сведений в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (далее - Оператор), как Операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую: о подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки; о способы обработки, применяемые Оператором; о сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; о перечне обрабатываемых персональных данных и источник их получения; о сроках обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- в случаях возникновения оснований считать, что Оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок» (МБДОУ ДС №27 «Филиппок») 628605, г. Нижневартовск, ХМАО-Югра, Тюменская область, ул. Дружбы Народов, д.22а, тел. 8 (3466) 43-88-10, факс: 8 (3466) 46-40-54, e-mail: <a href="mailto:dskv27@mail.ru">dskv27@mail.ru</a>, сайт: <a href="https://dou27.edu-nv.ru/">https://dou27.edu-nv.ru/</a>. ОКПО 27385123, ОГРН 1028600963379, ИНН 8603005726, КПП 860301001</p>	<p>от _____ Ф.И.О. субъекта персональных данных _____ _____ паспорт серии _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20 _____, _____ (кем выдан) _____ _____ Зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (индекс), г. _____ _____ ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____ _____ проживающего (ей) по адресу: _____ (индекс), г. _____ _____ ул. _____, д. _____, кор. _____ кв. _____ _____ контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____.</p>
---	---

## СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ПЕРЕДАЧУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных МБДОУ ДС №27 «Филиппок», расположенному по адресу г.Нижневартовск, ул.Дружбы Народов, д.22а, а именно:

(указать состав персональных данных, например: Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях: \_\_\_\_\_



следующим лицам:

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

---

---

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение . Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/