

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета № 4
МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»
Протокол от 10.04.2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС
№ 27 «Филиппок»

Ю.Ю. Сингизова
10 апреля 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совете родительской
общественности МБДОУ ДС № 27
«Филиппок»
Протокол от 09.04.2025г. № 4

КОПИЯ ВЕРНА

Подписан цифровой подписью:
Сингизова Юлия Юрьевна
DN: OU=Заведующая, O="МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»", CN=Сингизова Юлия Юрьевна, E=dskv27@mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2025.04.18
19:10:54
+05'00'

Регистрационный № _____

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Пунктом 1 ч. 3 ст.28, ч.2 ст. 30, ч.2 ст.55 Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок».

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДООУ, Совета родительской общественности.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Режим работы и правила посещения ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни -суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей неделе.

2.4. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов, в случаях более позднего приема, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, самостоятельной деятельностью, расписанием занятий.

2.6. Приводят и забирают воспитанника в детский сад родители (законные представители) или доверенные лица.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДООУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя. Родители (законные представители) имеют право заключить дополнительное соглашение к договору об образовании в части права забирать ребенка из детского сада доверенному (ым) лицу (ам).

2.8. В случаях, когда воспитанника привел и (или) забрал человек не являющийся родителем (законным представителем) или доверенным лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. В случае повторения описанной выше ситуации в известность ставиться заведующий ДООУ.

2.9. В случаях, когда родители (законные представители) вовремя не могут забрать воспитанника, они должны до 19.00 предупредить воспитателя о примерном времени и причине задержки. К уважительным причинам задержки могут относиться ситуации, в которых оказались родители (законные представители) и на которые они не могут повлиять (форс-мажор). График работы родителей (законных представителей) не относится к уважительным причинам задержки. Воспитатель ставит в известность о задержке родителей (законных представителей) заведующего ДООУ. В случае задержки родителей (законных представителей) и когда с ними не представляется возможным связаться, воспитатель сообщает об этом заведующему ДООУ и задерживается на рабочем месте. Воспитатель также пробует связаться с ближайшими родственниками ребенка (бабушки, дедушки, тети, дяди и др.), если родитель (законный представитель) не выходит на контакт с целью выяснения случившегося и причины задержки родителя (законного представителя). По истечению 1 часа ожидания родителей (законных представителей) и отсутствия какой-либо информации от них заведующий ДООУ уведомляет учреждения профилактики города и уполномоченные органы.

2.10. В случае если один из родителей (законных представителей) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах на законных основаниях, родитель (законный представитель) не лишенный и неограниченный в родительских правах обязан письменно уведомить заведующего ДООУ о существующих ограничениях и поставить в известность воспитателей группы.

2.11. ДООУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

3.7. В ДООУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежда и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. В ДООУ у воспитанников есть индивидуальные шкафчики для хранения одежды.

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать, (допускается второй комплект одежды).

- 4.6. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания воспитанников

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.
- 5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в утверждается заведующим ДОУ.
- 5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

6. Организация прогулок и нахождения воспитанников на свежем воздухе воспитанников

- 6.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.
- 6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.
- 6.3. В зимний период в зависимости от погодных условий на улице организуются занятия по физической культуре (ходьбы на лыжах).

7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники ДООУ имеют право на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

7.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

7.3. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, образовательных и спортивных мероприятиях

7.4. Поощрение за успехи грамотами, дипломами, благодарностями.

7.5. Безвозмездное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

8.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

8.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За порчу, утерю золотых и серебряных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильные телефоны ДООУ ответственности не несет.

8.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки, и другие лекарственные средства.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема воспитанников в образовательную организацию.

9.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.