Приложение 1

к приказу от 18.04.2022 г. № 207

**Дорожная карта**

**по реализации системы (целевой модели) наставничества (2022 - 2024 г.г.)**

**в МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Мероприятие** | **Показатель**  **реализации** | **Ожидаемый**  **результат/**  **вид документа** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. **Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества (уровень: дошкольная образовательная организация)** | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты в сфере общего образования |  | Наличие системы (целевой модели) наставничества |  | | | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Методист  рабочая группа педагогов |
| 1.2. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организацией:  - приказ «О реализации системы (целевой модели) наставничества: разработка положения и дорожной карты мероприятий в МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»  - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»  - приказ «Об утверждении дорожной карты по реализации системы наставничества педагогических работников»  - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  - подготовка персонализированных программ наставничества. | 2022 г.- 70;  2023 г. - 70;  2024 г. – 70. |  | до 20 мая 2022 года | | | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Методист  рабочая группа педагогов |
| 1.3. | Согласование дорожных карт внедрения системы (целевой модели) наставничества в ДО администрации г. Нижневартовска. |  | Дорожная карта | Май  2022 года | | | Зам. зав по ВМР |
| 1.4. | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайтах образовательных организаций | 2022 г.- 70;  2023 г. - 70;  2024 г. – 70. | Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением | Постоянно | | | Зам. зав. ВМР,  Ответственный за ведение сайта ДОУ |
| 1.5. | Создание методического совета наставников ДОУ. |  | Создание методического совета наставников | 2022-2024 г.г. | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист |
| 1.6 | Актуализация локальных актов по развитию системы наставничества в ДОУ. | 2022 г.- 1;  2023 г. - 1;  2024 г. – 1. | Наличие локальных актов. | Сентябрь,  ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР |
| 1.8 | Проведение самодиагностики по результатам реализации Дорожной карты по реализации системы наставничества в ДОУ, эффективности реализации персонализированных программ наставничества с молодыми педагогами. | 2022 г.- 1;  2023 г. - 1;  2024 г. – 1. | Справки по результатам самодиагностики. | Ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР  Методист  рабочая группа педагогов, методический совет наставников. |
| 1.9. | Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества в ДОУ на основе разработанных критериев. | 2022 г.- 1;  2023 г. - 1;  2024 г. – 1. | Аналитический отчет | Ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов, методический совет наставников. |
| **II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества** | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование единой информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества:  - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;  - формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | 2022 г.- 1;  2023 г. - 1;  2024 г. – 1. | Наличие единой информационной базы в ДОУ | Декабрь 2022 год | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов |
| 2.2. | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества. | 2022 г.- 70;  2023 г. - 70;  2024 г. – 70. | Отбор наставников | Сентябрь,  ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист |
| 2.3. | Организация и осуществление работы наставнических пар:  - формирование наставнических пар;  - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. | 2022 г.- 70;  2023 г. - 70;  2024 г. – 70. |  | в течение года | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов. |
| 2.4. | Организация и проведение обучающих и просветительских мероприятий. | 2022 г.- 1;  2023 г. - 3;  2024 г. – 4. | Обучение  наставников | Ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов. |
| 2.5. | Информационное освещение внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ДОУ. |  | Информационное освещение | Постоянно | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов. |
| 2.6. | Создание системы адресной методической поддержки педагогов-наставников в формате методических семинаров, вебинаров, тьюторского сопровождения. | 2022 г.- 2;  2023 г. - 3;  2024 г. – 5. | Программы семинары, вебинары, отчеты о проведении | ежегодно | | | Зам. зав. по ВМР,  Методист, рабочая группа педагогов, методический совет наставников. |